



Wir sind ein Business-Hotel nahe dem Flughafen Wien-Schwechat. Zu unserem Betrieb zählen verschiedene Beherbergungskonzepte, ein 4 Sterne Hotel & Restaurant für Business, Seminar und Events, Full Serviced Businessapartments, sowie ein Guesthouse 3 Sterne und Low Budget Rooms.

Unser Motto... Feel the charming spirit ...soll für Gäste und Mitarbeiter gelten.

Zur Ergänzung unseres engagierten Teams suchen wir

RezeptionistIn für 40 Stunden/Woche

UNSERE ANFORDERUNGEN SIND:

- guter sprachlicher Ausdruck, Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache von Vorteil
- sehr gute Computer- und EDV-Kenntnisse - MS-Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Erfahrung an der Rezeption in der gehobenen Hotellerie
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit - Bereitschaft an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten
- starke Gast- und Serviceorientierung
- selbstbewusstes und souveränes Auftreten - in schwierigen Situationen freundlich bleiben und unter Stress die Ruhe bewahren
- Teamfähigkeit
- Loyalität und Verschwiegenheit, Ehrlichkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild und positive Ausstrahlung
- gute Umgangsformen und kultiviertes Auftreten
- eigener PKW zur Erreichung des Arbeitsortes

AUFGABEN:

- Arbeiten mit der Hotelsoftware MICROS FIDELIO (Einschulung erfolgt)
- Bedienen der Telefonanlage - Anfragen bearbeiten und weiterleiten (Schnittstelle zwischen den Abteilungen)
- Reservierung und Bestätigung der Zimmerreservierungen
- Herzliches Empfangen und Verabschieden der Gäste (Check-In und Out)
- Rechnungserstellung, Kassieren der Gästerechnungen
- Erfüllen individueller Gästewünsche und Betreuung der Hotelgäste

WIR BIETEN:

- Kostenloses Mittagessen
- Teamorientiertes Arbeiten
- Angenehmes Arbeitsklima und mitarbeiterorientiertes Führungsverhalten
- Eine 5 Tage Woche mit folgenden Arbeitszeiten: 6.00 bis 14.30 Uhr oder 14.00 bis 22.30 Uhr
- Flexible Dienstplaneinteilung in Absprache
- Das Entgelt für die Stelle ist inkl. gesetzlicher Zulagen ab € 1.761,- brutto/Monat mit Berufserfahrung

Hotel Das Reinisch

Mannswörtherstr.76

2320 Schwechat-Mannswörth

Österreich

Telefon: +43 1 707 0444

E-Mail: jobforfuture@dasreinisch.at

www.dasreinisch.at

