

Die **AREALIS Liegenchaftsmanagement GmbH** ist eine der größten Hausverwaltungen Wiens mit Verwaltung in den Bereichen Gewerbe, Zinshäuser und Wohnungseigentum. Um auch zukünftig erfolgreich zu sein, suchen wir für unseren Standort Wien in zentraler Lage zur Fortführung unserer Expansion eine Verstärkung

## Buchhalter/in im Immobilienbereich

### Ihre Aufgaben:

- Diverse Agenden im Bereich der Firmenbuchhaltung der Hausverwaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Finanzamtsverrechnung
- Mahnwesen
- Objektbuchhaltung, inkl. diverser Abrechnungstätigkeiten
- regelmäßiges Berichtswesen

### Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung (idealerweise HAK Matura)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- genaue und selbständige Arbeitsweise
- Engagement und Teamorientierung

### Wir bieten Ihnen:

- Ein junges, ambitioniertes Team mit Freude an der Arbeit
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Weiterbildung und Förderung Ihrer weiteren Entwicklung in Spezialgebieten
- Langfristige Sicherheit Ihres Arbeitsplatzes
- Aktive Mitgestaltung und Umsetzung Ihrer Funktion im Unternehmen

Wir bieten ein über den Kollektivvertrag festgelegtes Jahresbruttogehalt ab € 22.400,- für 40 Stunden pro Woche mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung.

Wenn Sie an unserem Angebot interessiert sind, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen umgehend an: [\*\*karriere@arealis.at\*\*](mailto:karriere@arealis.at)