

Präs/1a - Verwaltungspersonal

Kontr Susanne Eipeldauer
Sachbearbeiterin

office@bildung-wien.gv.at
+43 1 525 25 77045
Wiplingerstraße 28, 1010 Wien

Antworten bitte unter Anführung
der Geschäftszahl:
010.002/0001-Präs1a/2019

Wien, 22. Februar 2019

An alle 9. Schulstufen
z. H. Frau Direktorin / Herrn Direktor

Lehre als VerwaltungsassistentIn

Sehr geehrte Frau Direktorin!
Sehr geehrter Herr Direktor!

Im Bereich der Bildungsdirektion für Wien (Amt der Bildungsdirektion für Wien sowie Bundesschulen) gelangen mit 2. September 2019 Ausbildungsplätze für den Lehrberuf VerwaltungsassistentIn zur Besetzung.

Aufgaben und Tätigkeiten

Bürotätigkeit (Erledigung des Posteingangs und Postausgangs, Erstellung von Texten und Schriftstücken aufgrund von Vorgaben, Terminmanagement, Vorbereitung von diversen Unterlagen, z.B. Sitzungsunterlagen, Recherchen, Internetbetreuung-selbständige Internetrecherche nach abteilungsspezifischen Kriterien, Speisung von Datenbanken und Auswertung aus diesen – z.B. Adressdatenbanken, Verteilerdatenbanken, Parteienverkehr)

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Erfüllung der allgemeinen neunjährigen Schulpflicht zum Zeitpunkt der Aufnahme
- Gute Schulnoten vor allem in Deutsch und Mathematik, sehr gute Rechtschreibkenntnisse, hohe Lernbereitschaft, EDV-Grundkenntnisse sind von Vorteil
- Einsatzbereitschaft und persönliches Engagement
- Kommunikationsstärke, Teamgeist, Verlässlichkeit, Genauigkeit, sowie gute Umgangsformen

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Als Bewerbungsunterlagen sind beizubringen:

Bewerbungsgesuch unter Angabe einer E-Mailadresse und einer Telefonnummer, unter der die Bewerberin/der Bewerber tagsüber erreichbar ist, ein tabellarischer Lebenslauf mit Foto, sowie die letzte Schulschicht vom Schuljahr 2017/2018 und das letzte Jahreszeugnis.

Die Auswahl derjenigen BewerberInnen, die die Erfordernisse erfüllen, erfolgt durch einen schriftlichen Test (Eignungsprüfung) – zu diesem werden die BewerberInnen nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen – sowie einem Vorstellungsgespräch mit den bestgereihten BewerberInnen.

Die Lehrzeit im Beruf VerwaltungsassistentIn beträgt drei Jahre und endet mit einer Lehrabschlussprüfung. Die Höhe der Lehrlingsentschädigung richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Angestellte des Gewerbes und beträgt derzeit im ersten Lehrjahr EUR 620,00 brutto.

Kontaktinformation

Eine Bewerbung ist unter Anführung des Referenzcodes **ausschließlich** über das Online-Portal der Bildungsdirektion für Wien <https://bewerbung.ssr-wien.gv.at/bewerbungonline> bis spätestens 16.03.2019 zu richten.

Für die Rechtzeitigkeit der Bewerbung zählt der Zeitpunkt des Einlangens via Online-Portal.

Die Bildungsdirektion für Wien ersucht Sie, diese Information Schülerinnen und Schülern, die die Absolvierung einer Lehre ins Auge fassen, zukommen zu lassen.

Für den Bildungsdirektor:
HR Dr. Arno Langmeier
Leiter des Präsidialbereichs
Elektronisch gefertigt

